МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Методические рекомендации по изучению дисциплины обучающихся

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»

Год начала реализации ОПОП – 2022

Екатеринбург
2022

Педагогика и психология профессионального образования: методические рекомендации для работы по изучению дисциплины обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Т.М. Резер – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 11 с.

Автор - составитель: Т.М. Резер, д.п.н., профессор кафедры ГСиКП

Методические рекомендации для работы по изучению дисциплины подготовлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), для освоения учебного материала по учебной дисциплине «Педагогика и психология профессионального образования».

Рассмотрено на заседании кафедры
Государственной службы и кадровой политики
«23» июня 2022 г., протокол № 12

Рассмотрено на заседании методического совета института
«12» июля 2022 г., протокол № 8

Код ООП (ОПОП)	Направление подготовки / специальность	Профиль	Индекс дисциплины по рабочему учебному плану
38.04.04	Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)	Магистерская программа «Кадровые технологии управления противопожарной и техносферной безопасностью»	Б1.О.18

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022.

Организационно-методические указания

Настоящие методические рекомендации по дисциплине «Педагогика и психология профессионального образования».

Целью освоения дисциплины является создание условий для формирования целостного представления о профессионально-педагогической деятельности.

Основы профессионально-педагогической деятельности позволят студентам овладеть знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, опытом творческой и педагогической деятельности, и направлены на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-02 – Способность осуществлять самоорганизацию и организацию деятельности трудового коллектива в соответствии имеющимися целями и полномочиями, в том числе в кризисных ситуациях.	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знает** современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия **Умеет** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия **Владеет** навыками по использованию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
РО-05 – Способность вести в рамках профессиональной деятельности преподавательскую и просветительскую работу в области обеспечения безопасности населения и территорий, а также в области профессионального развития государственных и муниципальных служащих	**УК-6**. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знает** способы определения приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **Умеет** определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки **Владеет** навыками по реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки
	ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую,	**Знает** основы научно-исследовательской, экспертно-

	экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	аналитической и педагогической деятельности **Умеет** реализовать основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности **Владеет** методами реализации основ научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной деятельности

Методические рекомендации охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Формы работы

В образовательном процессе выделяется два вида работы:

- аудиторная работа под руководством преподавателя;
- внеаудиторная работа.

Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная работа выполняется обучающими по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной работы

В процессе работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования.
- планировать учебную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- выполнять учебную работу и отчитываться по ее результатам;
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- использовать для учебной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

−использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов учебной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой учебной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Существует несколько способов определения списка необходимой литературы:

Во-первых, в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Во-вторых, в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги или статьи

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении. К сожалению, как свидетельствует практика, значительная часть обучающихся не пытается установить значение новых слов ни при помощи словарей, ни каким-либо другим способом.

Равнодушное отношение к незнакомым словам, а в итоге к мысли автора, приводит к непониманию важнейших положений изучаемого материала. В результате формируется устойчивая привычка приблизительного усвоения смысла прочитанного.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста. План может быть устным или письменным. Главное, чтобы он раскрывал развивал главную мысль прочитанного.

Хорошим считается такой план, который четко выражает основное содержание текста, делает его компактным и удобным для хранения в памяти.

Объем, форма и содержание плана сугубо индивидуальны и составляются обучающимся для самого себя.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу.

Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта — систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект — незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без

глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

На первый взгляд кажется, что предлагаемая методика работы с книгой, учебной литературой достаточно трудоемка и требует много времени. Но это ошибочная точка зрения. Осмысливание в уме текста, постановка вопросов и поиск ответов на них, проверка самого себя в ходе чтения позволяют гораздо быстрее и прочнее усвоить материал, чем только при его прочтении и пересказе. При этом расширяется багаж знаний, развивается мышление, память, что в значительной мере дает выигрыш и в качестве знаний, и в количестве времени и сил, затрачиваемых на подготовку к занятиям.

В целях более быстрого освоения методики работы с книгой, учебной литературой предлагаем Вам краткие методические рекомендации:

До чтения. Начинайте работу с осмысливания заголовка. Проанализируйте оглавление, эпиграф, аннотацию к книге. Настройтесь для дальнейшей работы над текстом.

По ходу чтения. Старайтесь понять все слова и предложения в тексте, выделить важные и ключевые из них. Ведите мысленный диалог с текстом; задавайте вопросы самому себе по содержанию прочитанного, обоснованию изучаемых положений; стройте свои предположительные ответы и сверяйте их с текстом. По ходу чтения попытайтесь осознать, что Вам непонятно, в чем возникают сомнения. Выясните наиболее трудные для Вас вопросы. Делайте выписки, выделяйте главные мысли, составляйте схемы, чертежи, таблицы. Анализируйте конкретные примеры.

После прочтения текста. Сформулируйте главную мысль прочитанного. Прочитайте повторно наиболее сложные для Вас части текста. Продумайте план.

Задайте вопросы себе по всему тексту. Составьте конспект прочитанного. Через некоторое время проверьте себя.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить дисциплину.

Основные темы и вопросы курса

Тема 1. Образование как категория профессиональной педагогики и психологии

1.1. Основные категории профессиональной педагогики и психологии. Психологические особенности образовательной деятельности. Деятельность и познание. Физиологические и психологические основы профессионального обучения.

1.2. Основные проблемы профессиональной педагогики и психологии: взаимосвязь и преемственность общего и профессионального образования; политехническая направленность профессионального образования; специфика основных компонентов профессионально-педагогического процесса - теоретического обучения, практического (производственного) обучения, учебного проектирования, производственной практики в подсистемах начального, среднего и высшего профессионального образования.

Тема 2. Развитие профессионального образования в России и за рубежом

2.1. Профессиональное образование средневековья. Реформы Петра I. Российские реформы второй половины XIX - начала XX в.в.Профессиональное образование России в период 1917- 1941г. Развитие профессионального образования в послевоенный период. Развитие ВУЗов, техникумов, профессионально-технических училищ. Реформы образования в 1984 и 1988 гг.

2.2. Основные характеристики зарубежных систем профессионального образования в Германии, Франции, Англии, США. Колледж и университет как общемировые модели профессиональных образовательных учреждений. Зарубежные модели непрерывного профессионального образования.

2.3. Законодательные основы профессионального образования в РФ. Современная образовательная политика государства. Государственные стандарты профессионального образования.

2.4. Специфика профессионального образования в образовательных учреждениях МЧС России.

Тема 3. Педагогические системы и педагогический процесс

3.1. Педагогическая система и ее основные элементы. Педагогический процесс и его этапы.

3.2. Компетентностный подход при формировании целей образовательного процесса. Учебный план, модель учебного плана, типовой и рабочий учебные планы. Типовые и рабочие учебные программы. Роль педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.

3.4. Методы профессионального обучения. Формы профессионального

обучения. Специфика применения организационных форм обучения при реализации образовательных программ начального, среднего, высшего профессионального образования. Характеристика современных средств профессионального обучения.

3.5. Общее понятие о проектировании профессионально-педагогических систем.

3.6. Стратегия развития профессиональных образовательных учреждений в новых социально-экономических условиях.

3.7. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений. Специфика последипломногопрофессионального образования, переподготовки и повышения квалификации сотрудников в системе МЧС.

Тема 4. Личность в образовательном процессе

4.1. Интеллектуальные, личностные, профессиональные предпосылки педагогической деятельности. Модели педагогической деятельности преподавателя. Психология творчества преподавателя в педагогическом процессе.

4.2. Учет психологических особенностей личности обучаемого в образовательном процессе. Факторы, влияющие на успешность обучаемого в образовательном процессе.

4.3. Проблема адаптации обучаемых к условиям вуза. Особенности становления профессионального самосознания обучаемого впроцессе получения высшего профессионального образования.

4.4. Социально-психологические характеристики учебных коллективов.

Тема 5. Основы инноватики профессионального высшего образования России

5.1. Понятие инновации, инновационного процесса, инновационной деятельности, инновационного менеджмента в образовании. Истоки, факторы, главные направления инноваций в современном профессиональном высшем образовании. Государственная инновационная политика в высшем профессиональном образовании.

5.2. Применение новых концептуальных оснований педагогических инноваций. Инновационный менеджмент образовательного учреждения: Правовое регулирование инновационной деятельности в образовании.

5.3. Инновационная деятельность преподавателя в системе инновационного развития высшей школы. Приоритетный национальный проект «Образование». Федеральный опыт инновационного обновления высшегопрофессионального образования.

Тема 6. Инновационные образовательные технологии в профессиональном высшем образовании

6.1. Технологический подход к обучению: истоки, сущность, значение.

Технологии интерактивного обучения. Технологии проектного обучения. Технологии модульно-рейтингового обучения.

6.2. Новые подходы к организации самостоятельной работе студентов. Новые подходы к контрольно-оценочному компоненту образовательного процесса. Педагогическое тестирование.

6.3. Информатизация образования. Информационная компетентность преподавателя. Дистанционное обучение. Технологии построения образовательного ресурса, электронного учебного курса. Система учебно-методического обеспечения.

6.4. Современная библиотека высшей школы: новые функции, структура, оперативный доступ к информационным ресурсам и их использование.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональные базы данных и информационно-справочные системы, необходимые для освоения дисциплины

1. http://www.cir.ru /Университетская информационная система Россия
2. law.edu.ru /Федеральный правовой портал
3. civil.consultant.ru /Сайт электронной библиотеки компании Консультант плюс
4. www.qumer.info /Сайт электронной библиотеки «Гумер».
5. http://www.elibrary.ru/defaultx.asp/ Научная электронная библиотека
6. Информационно-справочные и информационно-правовые системы:
   – справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL:http://www.garant.ru/iv/
   – Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
7. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
8. Научная электронная библиотека Elibrary - https://elibrary.ru/defaultx.asp
9. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks

Информационные технологии, используемыепри осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Офисный пакет Microsoft Office.
2. Операционная система Windows.
3. Информационно-справочная система «Гарант» и др. программное обеспечение (при наличии права использования и применения).

Методические рекомендации по организацииизучения дисциплины для обучающихся в институте:

– внимательно слушать содержание лекций, выделять основные моменты, конспектировать их, систематизировать полученные во время лекции новые знания, самостоятельно интегрируя их в виде

– «визиток» текущего тестового контроля;

– при самоподготовке использовать конспекты лекций и электронные презентации лекционного материала, предложенные преподавателем;

– собранно и сосредоточенно участвовать в семинарских занятиях, настойчиво и целеустремленно формируя навыки и компетенции анализа управленческих ситуаций, аварий и катастроф на основе реальных фактов, изучаемых кейс-методом;

– активно работать в области самообразования по изучаемой дисциплине, используя рекомендованную литературу, ресурсы электронной библиотеки учебного заведения, ресурсы Интернет, издания периодической печати;

– совершенствовать методику работы на лекционных занятиях путем выработки системы ведения конспекта, выделения вопросов, требующих дополнительной обработки, составления предварительного плана самостоятельной работы;

– в случае пропуска занятий обязательно, в соответствии с графиком консультаций, посещать дополнительные занятия, самостоятельно отрабатывать учебный материал с восстановлением конспекта;

– при подготовке реферативных сообщений обращать внимание на их практическую направленность с точки зрения систематизации и обоснованности данных, анализа и творческого поиска решений проблемы;

– при подготовке к практическим занятиям внимательно изучать теоретическую часть, изложенную в лекционном материале и основной литературе по дисциплине;

– проявлять инициативу и принимать участие в работе научно-практических конференций, организуемых институтом;

– обращаться на индивидуальные консультации к преподавателю для получения информации о правилах написания тезисов и докладов на научные конференции.